



**Emilia Villares  
de D'Ambra**  
Archivo Provincial de la Memoria

## *Policía de la Provincia de Córdoba – Seccional 1<sup>a</sup>*

### *Identificación de la Serie*

Código de referencia: ARG – CBA – PPC.

Título: “Libros de Registro.”

Fechas extremas: 1972 - 1984.

Nivel de descripción: serie.

Volumen y soporte de la unidad de descripción: 136 Libros de Registro de 300 fojas, papel.

Tradición documental: originales.

### *Contexto*

Productor: Policía de la Provincia de Córdoba, Seccional 1<sup>a</sup>.

Historia Institucional: esta dependencia, fue creada a fines del siglo pasado como Comisaría del Centro, posteriormente, se llamó Comisaría del Mercado Sud y también Comisaría de la Estación. El Decreto sin número de fecha 19 de abril de 1875, fija la sede del local en el Cabildo, estableciendo la jurisdicción desde la Plaza Mayor y hasta el Bajo de Ariza. Dentro del inmueble del Cabildo ocupó distintos locales, y cuando en el año 1909 se proyectó trasladar la Central d Policía al edificio a construirse en el terreno ubicado entre las calles Santa Rosa, Colon, Coronel Olmedo y Santa Fe, se aclaraba que la seccional 1<sup>a</sup> sería la ubicada en el centro de la ciudad hasta las vías del ferrocarril y su local se fijaría en el edificio del cuartel que hasta entonces había sido Seccional 4<sup>a</sup>. El traslado se concretó, debido a que las dependencias del Cabildo se encontraban en muy mal estado.

Historia Archivística: estos libros de registro permanecieron en el depósito de la seccional hasta la fecha en que, primero el APM y luego el JF3 a través de un allanamiento, los transfiera al APM.

Forma de ingreso: transferencia (Mediante Ley 9286).

Fecha de Ingreso: en abril de 2010 el APM rescato de dependencias policiales documentos producidos por la Seccional 1<sup>a</sup>: Libros de Guardia (38), Registro de Sumarios (28). El 27 de junio





**Emilia Villares  
de D'Ambra**

Archivo Provincial de la Memoria

de 2011 el Juzgado Federal N° 3 Transfirió al APM Libros de Guardia (70).

### Contenido y estructura

Alcance y contenido: estos libros de registro dan cuenta del accionar policial entre 1972 y 1984, estos libros de guardia contienen información de toda la actividad desarrollada en la seccional a diario, cada libro abarca un mes de duración. La estructura de estos registros es la siguiente: una portada con fecha de alta que habilita el libro compuesto de fojas útiles (300) destinado al “registro de novedades de la guardia” con sello y firma del jefe de seccional; las guardias van desde las 7 horas de un día hasta las 7 horas del día siguiente, es decir que abarcan 24 horas; allí se asienta la composición de la guardia: Superior de turno, oficial de guardia, cabo de guardia, agentes de guardia, jefe de móvil y chofer; a seguir la lista de detenidos, la entrega del vehículo policial, esta fórmula se repite en cada nueva guardia; a continuación los asientos referidos a lo que sucedía en la guardia en orden cronológico: detenidos, constancias, denuncias, libertad a detenidos, telefonogramas, pases en comisión, memorándums, procedimientos. Los registros de sumarios contienen asientos que dan cuenta del inicio de algún sumario en dicha seccional, estos asientos se componen de: una portada similar a los libros de guardia y a continuación asientos cronológicos / alfabéticos con día, mes y año, números de sumario e iniciador.

Valoración, selección y Eliminación: por el carácter de “documentos sensibles” relacionados con el periodo de “Terrorismo de Estado” y la detención y desaparición de personas por motivos políticos, son de conservación permanente.

Nuevos ingresos: no están previstos.

Organización: numérica - cronológica – correlativa.

### Condiciones de acceso y uso

Condiciones de acceso: libre acceso.

Condiciones de reproducción: fotocopias, digitalización.

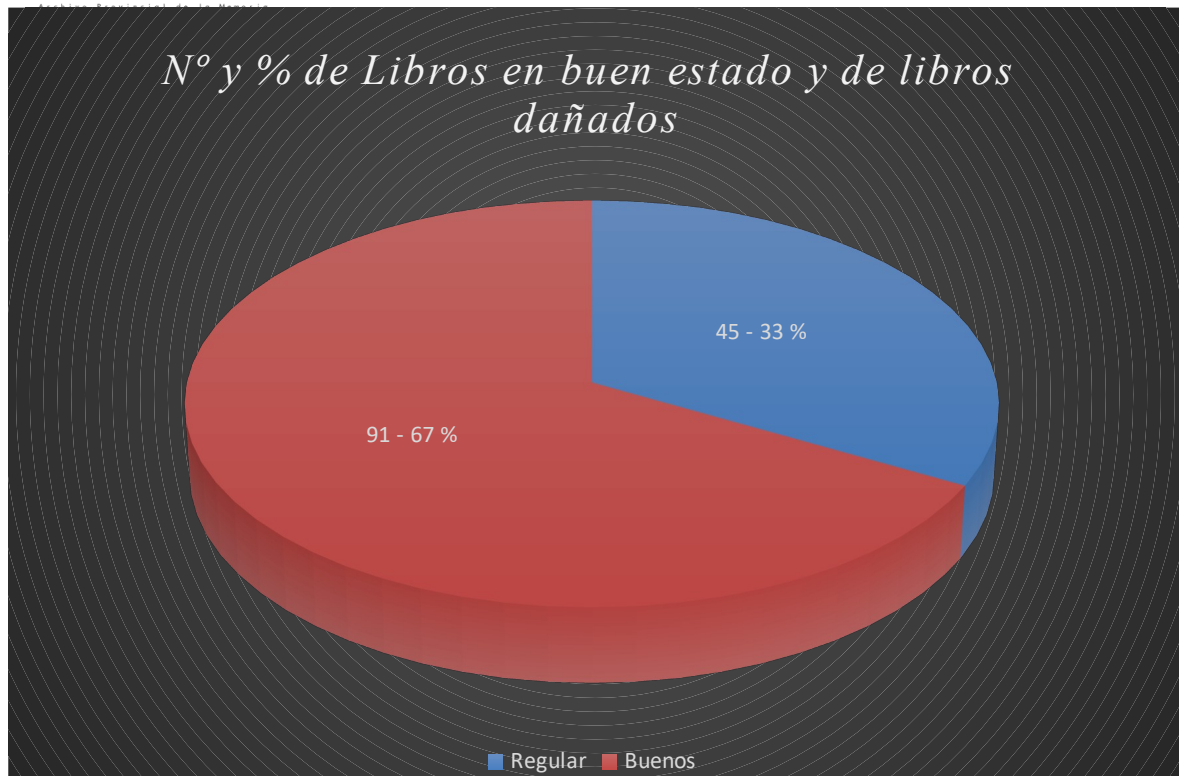
Lengua / Escritura: castellano.

Características físicas y requisitos técnicos: estado de conservación regular, el 33 % de los libros presenta daños en la encuadernación.





**Emilia Villares  
de D'Ambra**



Instrumentos de descripción: inventario analítico, en soporte digital (Microsoft Office Excel) y papel.

#### Documentación asociada

Existencia y localización de los originales: Archivo Provincial de la Memoria.

Existencia y localización de copias: JF3, copia digital.

Unidades de descripción relacionadas: sumarios de la seccional 1ª.

#### Control de la descripción

Nota del Archivero: descripción realizada por Diego Martín Carro.

Reglas o Normas: ISAD – (G).

Fecha de la descripción: agosto de 2011.

